



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
МОЛОЧНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»  
(ФГАНУ «ВНИМИ»)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФГАНУ «ВНИМИ»

Д. В.

Д.В. Харитонов

20 18 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовке научных и научно-педагогических кадров в системе  
послевузовского профессионального образования в аспирантуре  
Федерального государственного автономного научного учреждения  
«Всероссийский научно-исследовательский институт молочной  
промышленности» (ФГАНУ «ВНИМИ»)

Положение одобрено решением Ученого совета Института  
от «25» апреля 20 18 г. протокол № 3.

Москва, 2018

## Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ НОЦ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ АСПИРАНТУРЫ	3
3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ФГАНУ «ВНИМИ» ПО ПОДГОТОВКЕ АСПИРАНТОВ	4
4. ПРАВИЛА ПРИЕМА В АСПИРАНТУРУ	4
5. УСЛОВИЯ ОБУЧЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ	4
6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТОВ ФГАНУ «ВНИМИ»	5
7. НАУЧНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ АСПИРАНТОВ	6
8. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ	7
9. ПОДГОТОВКА ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	7
10. КАНДИДАТСКИЕ ЭКЗАМЕНЫ	9
11. ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ	9
12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	10
Приложения	
Приложение 1	11
Приложение 2	12
Приложение 3	14
Приложение 4	15
Приложение 5	16
Приложение 6	17
Приложение 7	18
Лист регистрации изменений	19

## **I. Общие положения**

1.1. Аспирантура Федерального государственного автономного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт молочной промышленности» (ФГАНУ «ВНИМИ») является формой высшего образования - подготовкой кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Аспирантура ФГАНУ «ВНИМИ» (далее – аспирантура) осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава ФГАНУ «ВНИМИ», настоящего Положения и Лицензии, а также решений Ученого совета ФГАНУ «ВНИМИ» и других локальных нормативных актов ФГАНУ «ВНИМИ».

1.3. Обучение в аспирантуре проходит в очной форме, на бюджетной или договорной основах.

1.4. Непосредственная организация работы аспирантуры осуществляется, отделом аспирантуры Научного образовательного центра «Инновационные технологии» (далее по тексту – НОЦ), структурного подразделения ФГАНУ «ВНИМИ».

1.5. НОЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями ФГАНУ «ВНИМИ».

1.6. Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в системе послевузовского профессионального образования в аспирантуре ФГАНУ «ВНИМИ» утверждается директором ФГАНУ «ВНИМИ».

1.7. Результаты подготовки научных кадров в аспирантуре ежегодно рассматриваются на Ученом Совете ФГАНУ «ВНИМИ».

## **II. Основные функции НОЦ по организации работы аспирантуры**

2.1. На НОЦ возлагается функция непосредственной организации работы аспирантуры и образовательного процесса в аспирантуре, обеспечивающая высокое качество подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. В том числе:

- создание условий для обучения аспирантов;
- контроль за выполнением индивидуальных учебных планов аспирантов;
- учет, хранение и ведение документов аспирантуры.

2.2 НОЦ в установленные сроки подготавливает приказы и распоряжения:

- о назначении приемной комиссии;
- о сдаче вступительных экзаменов в аспирантуру;
- о зачислении в аспирантуру;
- об организации занятий по дисциплинам кандидатского минимума;
- о назначении комиссии по приему кандидатских экзаменов;
- о допуске к экзаменам;
- о завершении обучения;
- об отчислении из аспирантуры;
- об аттестации аспирантов и др.

2.3. Ответственность за учебный процесс в аспирантуре возлагается на руководителя НОЦ и заведующего отделом аспирантуры НОЦ.

2.4. Отчет руководителя НОЦ о деятельности аспирантуры заслушивается на заседании Ученого совета ФГАНУ «ВНИМИ».

### **III. Основные функции структурных подразделений ФГАНУ «ВНИМИ» по подготовке аспирантов**

3.1. Научные подразделения ФГАНУ «ВНИМИ» участвуют совместно с НОЦ в подготовке аспирантов.

3.2. На научные подразделения ФГАНУ «ВНИМИ» возлагаются следующие основные функции по подготовке аспирантов:

- привлечение на работу аспирантов для выполнения научно-исследовательских работ в рамках государственных заданий, грантов и договоров;
- обеспечение норм охраны труда;
- создание условий для научно-исследовательской работы, самостоятельной подготовки по теме диссертации
- взаимодействие с НОЦ по вопросам выполнения аспирантом научно-исследовательской работы и педагогической практики.

### **IV. Правила приема в аспирантуру**

4.1 Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГАНУ «ВНИМИ», в том числе общие правила подачи и рассмотрения апелляции определяются «Положением о правилах приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГАНУ «ВНИМИ»», утвержденным директором ФГАНУ «ВНИМИ» на основании решения Ученого совета.

### **V. Условия обучения в аспирантуре**

5.1. Обучение в аспирантуре проходит в очной форме.

5.2. Срок получения образования по программе аспирантуры – 4 года.

5.3. Образовательный процесс при обучении в аспирантуре в очной форме организуется следующим образом:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме семинаров, консультаций, научно-практических занятий и в иных формах;
- проведение педагогической практики;
- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой аспиранты выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии со специальной дисциплиной;
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточных аттестаций и государственной итоговой аттестации аспирантов.

Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы.

Не позднее двух месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается тема научно-квалификационной работы (диссертации). В конце второго года обучения на заседание Ученого совета ФГАНУ «ВНИМИ» утверждается тема научно-квалификационной работы без права внесения изменений.

Аспирантура заканчивается государственной итоговой аттестацией, включающей в себя:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного междисциплинарного экзамена
- представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации). (Приложение 1).

5.4. Промежуточные аттестации проходят два раза в год. Порядок аттестаций устанавливается Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации по

образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГАНУ «ВНИМИ».

5.5. Договор об обучении за счет физического и (или) юридического лица в аспирантуре предусматривает полное возмещение затрат ФГАНУ «ВНИМИ» на подготовку аспирантов.

5.6. В срок обучения в аспирантуре не включается период болезни (продолжительностью более 1 месяца), нахождение в отпуске в связи с беременностью и родами, а также отсутствие по другим уважительным причинам, предусмотренным законодательством РФ.

5.7. Аспиранту очной формы обучения за счет средств федерального бюджета назначается государственная стипендия при выполнении следующих требований: получение по итогам промежуточной аттестации оценки «хорошо» или «отлично»; отсутствие академической задолженности.

5.8. Аспирант, являющийся сотрудником ФГАНУ «ВНИМИ», может быть направлен в научную командировку, включая конференции, школы и другие мероприятия, при условии, что командировка связана с темой подготовки аспиранта. Оплата расходов по командированию производится из общеинститутских расходов.

5.9. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца об образовании и о квалификации – диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе подготовки кадров высшей квалификации (аспирантуры).

5.10. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из аспирантуры, выдается справка о периоде обучения (Приложение 2).

5.11. Обучение в аспирантуре заканчивается изданием приказа директора ФГАНУ «ВНИМИ» об отчислении из аспирантуры.

5.12. Отчисление из аспирантуры лиц без права на восстановление на оставшийся срок обучения, не выполняющих индивидуальный план или грубо нарушающих правила обучения в аспирантуре, производится приказом директора ФГАНУ «ВНИМИ» с указанием причин.

## **VI. Права и обязанности аспирантов ФГАНУ «ВНИМИ»**

6.1. Аспиранты ФГАНУ «ВНИМИ», обучающиеся в очной аспирантуре на бюджетной основе, обеспечиваются стипендией в установленном приказом по ФГАНУ «ВНИМИ» размере.

6.2. Аспиранты очной аспирантуры бюджетной формы обучения могут быть зачислены на работу по трудовому договору на условиях неполного рабочего времени в структурные подразделения ФГАНУ «ВНИМИ», где они выполняют научно-исследовательскую работу по теме диссертации.

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель.

6.3. Аспиранты для проведения работ по теме диссертации могут пользоваться библиотекой ФГАНУ «ВНИМИ», Интернетом и другими компонентами внутренней инфраструктуры ФГАНУ «ВНИМИ», предоставляемыми для штатных сотрудников.

6.4. Аспирант в период обучения в аспирантуре обязан:

– выполнять индивидуальный учебный план и отчитываться о его выполнении на промежуточных аттестациях;

– сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;

– опубликовать основные результаты научного исследования в изданиях из «Перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук»;

- принимать участие в семинарах и конференциях: международных, российских, региональных, городских, вузовских и т.п.;
- подготовить и представить в отдел аспирантуры ФГАНУ «ВНИМИ» научно-квалификационную работу (диссертацию) оформленную в виде рукописи;
- подготовить и представить на заседание Ученого совета ФГАНУ «ВНИМИ» научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);
- пройти итоговую государственную аттестацию.

6.5. Аспиранты обязаны соблюдать требования безопасности Института как режимного объекта.

6.6. Аспиранту может быть предоставлен академический отпуск в соответствии с Приказом Министерства образования и науки от 13.06.2013 №455 на срок не более двух лет. Решение о предоставлении академического отпуска оформляется приказом ФГАНУ «ВНИМИ» на основании решения Ученого совета.

## **VII. Научные руководители аспирантов**

7.1. Научный руководитель аспиранта назначается из числа докторов наук. В отдельных случаях по решению Ученого совета ФГАНУ «ВНИМИ», к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук соответствующе специальности, имеющие ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с согласия руководителя НОЦ.

7.2. Научный руководитель обязан:

- обеспечить условия для работы аспиранта над диссертацией;
- участвовать в составлении индивидуального учебного плана аспиранта и контролировать его выполнение;
- консультировать аспиранта по научной работе;
- участвовать в промежуточных аттестациях аспиранта.

7.3. Научный руководитель несет ответственность за подготовку аспирантом диссертационной работы.

7.4. В случае ненадлежащего выполнения научным руководителем своих обязанностей или в связи с необходимостью изменения тематики подготовки, перевода аспиранта в другое подразделение ФГАНУ «ВНИМИ», а также по другим веским причинам руководитель НОЦ имеет право назначить аспиранту другого научного руководителя. Решение о замене и назначении нового научного руководителя согласовывается с руководителем научного подразделения, в котором работает аспирант, также с Ученым советом ФГАНУ «ВНИМИ» и утверждается приказом ФГАНУ «ВНИМИ».

7.5. Оплата труда научного руководителя производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта). Работа научного руководителя оплачивается поквартально из средств подразделений ФГАНУ «ВНИМИ». Размер оплаты определяется приказом ФГАНУ «ВНИМИ».

## **VIII. Аттестация аспирантов**

8.1. Промежуточная аттестация аспирантов проводится согласно Положению о текущем контроле и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного автономного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт молочной промышленности» (ФГАНУ «ВНИМИ»)

8.2. Государственная итоговая аттестация аспирантов проводится согласно Программе итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки.

8.3. Все аспиранты должны проходить промежуточные аттестации два раза в год. Сроки проведения промежуточных аттестаций устанавливаются приказами ФГАНУ «ВНИМИ».

8.4. Промежуточные аттестации являются дифференцированными. На основании решений Ученого совета по результатам промежуточных аттестаций назначается стипендия аспирантам очной формы обучения на бюджетной основе, получившим оценку «хорошо» или «отлично». Промежуточные аттестации проводятся на заседании Ученого совета ФГАНУ «ВНИМИ» на основе анализа индивидуальных планов, устных докладов аспирантов о проделанной работе и презентаций, сопровождающих устный доклад за прошедший период обучения, с последующим представлением их в отдел аспирантуры.

8.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.6. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.7. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые заведующим аспирантурой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.8. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

8.9. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из аспирантуры как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.10. В конце срока обучения аспиранты ФГАНУ «ВНИМИ» должны пройти государственную итоговую аттестацию. К государственной итоговой аттестации допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальные учебные планы.

## **IX. Подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

9.1. Прикрепление лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании заявления и договора на срок не более 3 лет.

9.2. Заявление (Приложение 3) на имя директора ФГАНУ «ВНИМИ» о прикреплении для подготовки диссертации подается с приложением следующих документов:

- а) копии паспорта;
- б) копии диплома специалиста или магистра с приложением;

в) списка опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов;

г) личный листок по учету кадров;

д) для лиц, сдавших кандидатские экзамены, – справку о сдаче кандидатских экзаменов; для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом, обязательно предоставление справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов.

9.3. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

9.4. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности создается комиссия, состав которой утверждается директором ФГАНУ «ВНИМИ».

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников организации и включает в себя председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является директор ФГАНУ «ВНИМИ», заместителем председателя - заместитель директора, ответственным секретарем – заведующий аспирантурой.

9.5. Комиссия уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом решении по результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов.

9.6. В течение 10 рабочих дней после принятия решения о прикреплении заключается договор между прикрепляющимся лицом и ФГАНУ «ВНИМИ», в котором указываются условия и срок подготовки диссертации.

9.7. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ ФГАНУ «ВНИМИ» о прикреплении.

Приказ в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте <http://vnimi.org/> сроком на 3 года.

9.8. Прикрепленный к ФГАНУ «ВНИМИ» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук обязан:

– сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;

– принимать участие в семинарах и конференциях: международных, российских, региональных, городских, вузовских и т.п.;

– опубликовать основные результаты научного исследования в изданиях из «Перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук»;

– подготовить и представить в Ученый совет ФГАНУ «ВНИМИ» научно-квалификационную работу (диссертацию) оформленную в виде рукописи;

– подготовить и представить в Ученый совет ФГАНУ «ВНИМИ» научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);

– представить работу на Ученом совете ФГАНУ «ВНИМИ» и получить одобрение и рекомендации к защите на соискание ученой степени кандидата наук.

9.8. Договор о прикреплении для подготовки диссертации составляется на основе типового договора об оказании платных услуг.

## **Х. Кандидатские экзамены**

10.1. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина).

10.2. Программы кандидатского экзамена по специальной дисциплине состоит из двух вопросов типовой программы-минимум, проект которой разрабатывается Министерством образования и науки РФ, и дополнительного вопроса (для каждого сдающего персонально), который включает новые разделы данной отрасли науки и разделы, связанные с направлением научных исследований аспиранта, а также учитывающий последние достижения в данной отрасли науки и новейшую литературу.

10.3. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается директором ФГАНУ «ВНИМИ».

10.4. Экзаменационная комиссия формируется из числа сотрудников ФГАНУ «ВНИМИ» в составе от трех до пяти человек и состоит из председателя (директора), заместителя председателя (заместителя директора по научной работе) и членов экзаменационной комиссии.

10.5. Экзаменационная комиссия правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в её составе присутствуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе не менее одного доктора наук.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

10.6. Экзамены по «истории и философии науки» и «иностранным языкам» сдаются по примерным образовательным программам, разрабатываемым и утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

10.7. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 4).

10.8. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении, срок действия которой не ограничен. Образец справки об обучении устанавливается приказом ФГАНУ «ВНИМИ» (Приложение 2).

## **XI. Порядок прикрепления экстернов для сдачи кандидатских экзаменов**

11.1. Прикрепление к ФГАНУ «ВНИМИ» лиц с высшим образованием, подтвержденным дипломом специалиста или магистра, для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации приказом ФГАНУ «ВНИМИ».

11.2. Прикрепление экстернов осуществляется на срок не более шести месяцев.

11.3. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные ФГАНУ «ВНИМИ» для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении подает заявление на имя директора ФГАНУ «ВНИМИ» в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 №247 (Приложение 5).

Заявление подается с приложением следующих документов:

- копии документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копии диплома о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему.

11.5. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

## ХII. Заключительные положения

Адрес местонахождения аспирантуры:

Россия, 115093, г. Москва, ул. Люсиновская, д.35, корп.7

Телефон: (499) 236-02-36, (499) 236-31-64.

e-mail: [aspirantura@vnimi.org](mailto:aspirantura@vnimi.org)

Адрес сайта: <http://vnimi.org/>

### РАЗРАБОТАНО:

Зав. аспирантурой, к.т.н.



Рябова А.Е.

### СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по научной работе, к.т.н.



Пряничникова Н.С.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ МОЛОЧНОЙ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»  
(ФГАНУ «ВНИМИ»)

---

УТВЕРЖДАЮ  
ВРИО директора ФГАНУ «ВНИМИ»  
А.Г. Галстян  
20 19 г.



### ИЗМЕНЕНИЕ № 1

в Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в  
системе послевузовского профессионального образования в аспирантуре  
Федерального государственного автономного научного учреждения  
«Всероссийский научно-исследовательский институт молочной  
промышленности» (ФГАНУ «ВНИМИ»)

Одобрено решением Ученого совета Института  
от «28» марта 20 19 г. протокол № 9.

Москва, 2019

### **1. Изложить п. 5.3 в следующей редакции:**

«5.3 Образовательный процесс при обучении в аспирантуре в очной форме организуется следующим образом:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме семинаров, консультаций, научно-практических занятий и в иных формах;
- проведение педагогической практики;
- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой аспиранты выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии со специальной дисциплиной;
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточных аттестаций и государственной итоговой аттестации аспирантов.

Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы.

Не позднее двух месяцев после зачисления на обучение по программам аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-исследовательской работы (диссертации). В конце седьмого семестра утверждается название научно-исследовательской работы без права внесения изменений.

Аспирантура заканчивается государственной итоговой аттестацией, включающей в себя:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного междисциплинарного экзамена
- представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации). (Приложение 1) »

### **2. Изложить п. 7.1 в следующей редакции:**

«7.1 Научный руководитель аспиранта назначается из числа докторов наук. В отдельных случаях по решению Ученого совета ФГАНУ «ВНИМИ», к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук соответствующе специальности, имеющие ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с согласия директора ФГАНУ «ВНИМИ».