



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
МОЛОЧНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ» (ФГАНУ «ВНИМИ»)

УТВЕРЖДАЮ  
ВРИО директора ФГАНУ «ВНИМИ»  
\_\_\_\_\_ А.Г. Галстян  
*Арта* 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АТТЕСТАЦИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
В ФГАНУ «ВНИМИ»**

Москва, 2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об аттестации по дополнительным профессиональным программам ФГАНУ «ВНИМИ» (далее - Положение) разработано в соответствии с положениями Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. №499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 и устанавливает порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования в зависимости от форм и технологий обучения в федеральном государственном автономном научном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский институт молочной промышленности» (далее - ФГАНУ «ВНИМИ»).

1.2. При освоении дополнительных профессиональных программ осуществляются следующие виды аттестаций:

- программа повышения квалификации
  - одномодульная (программа, состоящая из одного модуля) – итоговая,
  - многомодульная (программа, состоящая из двух и более модулей) – промежуточная, итоговая;

- программа профессиональной переподготовки – промежуточная, итоговая.

1.3 В зависимости от вида аттестации и вида дополнительной профессиональной программы используются следующие формы аттестации:

- Программа повышения квалификации
  - промежуточная аттестация (многомодульная программа) – зачет,
  - итоговая аттестация (одномодульная, многомодульная программа)– зачет.

- Программа профессиональной переподготовки
  - промежуточная аттестация – зачет,
  - итоговая аттестация – экзамен.

1.4. ФГАНУ «ВНИМИ» обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения аттестации по дополнительным профессиональным программам:

- своевременное информирование слушателей о формах и видах аттестации;
- предоставление слушателям заданий в соответствующей форме;
- своевременная проверка работ и информирование слушателя о результатах аттестации.

1.5. Результаты промежуточной аттестации вносятся в ведомость промежуточной аттестации. Результаты итоговой аттестации вносятся в ведомость итоговой аттестации.

1.7. Технология проведения аттестации зависит от вида аттестации, формы обучения и образовательной технологии, по которой реализуется программа (модуль).

## 2. Виды и формы аттестации

### 2.1 Промежуточная аттестация

2.1.1 Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения каждого модуля при освоении

- многомодульных программ повышения квалификации,
- программ профессиональной переподготовки.

2.1.2 Допуск к промежуточной аттестации обучающихся осуществляется при условии прохождения всех практических занятий по модулю.

2.1.3 Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета. Содержание вопросов (заданий) зачета соответствует содержанию модуля дополнительной профессиональной образовательной программы.

В зачет включаются вопросы (задания) в соответствии с дополнительной профессиональной программой (далее – ДПП).

Зачет в виде теста содержит теоретические вопросы и практико-ориентированные задания по темам модуля.

Длительность зачета – 2 ак.ч.

По итогам сдачи зачета слушатели получают оценку «зачтено» или «не зачтено»

2.1.4 Работы промежуточной аттестации, выполненные на печатной основе, хранятся в течение учебного года (при наличии возможности хранения) в личном деле слушателя, созданном в соответствии с п. 3.2 Правил приема обучающихся на дополнительные профессиональные программы.

2.1.5 Результаты промежуточной аттестации фиксируются в ведомости промежуточной аттестации на основе оценки, полученной за работу, выполненную на бумажной основе.

Копия ведомости промежуточной аттестации хранится в личном деле слушателя. Форма ведомости приведена в приложении №1.

2.1.6 Результаты промежуточной аттестации сообщаются обучающемуся

- при очной форме обучения – путем выдачи обучаемому оцененной работы для просмотра;

- при заочной форме обучения – путем направления обучающемуся электронного письма с результатами проверки.

2.1.7 Промежуточная аттестация осуществляется с использованием следующих технологий:

А) Тестирование на бумажных носителях, направляемых слушателю по электронной почте.

Промежуточная аттестация по данной технологии проводится по окончании изучения модуля, если данный модуль:

- входит в состав многомодульной программы повышения квалификации или в состав программы профессиональной переподготовки;

- изучается по заочной форме с применением дистанционных технологий.

Вариант контрольного теста создается преподавателем и направляется слушателю по электронной почте. При получении варианта слушатель должен распечатать задание, выполнить его и направить в НОЦ «Инновационные технологии» на электронный адрес [info@vniimi.org](mailto:info@vniimi.org) для проверки. Оригинал теста с ответами слушатель высылает в НОЦ «Инновационные технологии» вместе с оригиналами договорных документов.

Фондом оценочных средств является тестовая база модульного тестирования. Оценка «Зачтено» ставится при количестве верных ответов – не менее 65%.

Б) Оформление Отчета об испытаниях на бумажных носителях.

Промежуточная аттестация по данной технологии проводится по окончании изучения модуля, если данный модуль:

- входит в состав многомодульной программы повышения квалификации или в состав программы профессиональной переподготовки;

- изучается по очной форме в виде индивидуального практикума в испытательной лаборатории.

Промежуточная аттестация состоит в оформлении Отчета о проведенном под руководством преподавателя исследовании одного из видов продукции.

Допуск к оформлению Отчета осуществляется преподавателем, сопровождающим практическую работу слушателя в лаборатории, при условии выполнения всех запланированных работ, производимых под его наблюдением.

Фондом оценочных средств является перечень продукции для проведения испытаний, по которым оформляется Отчет, и который содержится в «Перечне заданий для проведения аттестации (промежуточной, итоговой) по программам дополнительного профессионального образования». Оценка «Зачтено» ставится преподавателем в случае положительного отзыва, зафиксированного на Отчете слушателя.

## **2.2 Итоговая аттестация**

2.2.1 Итоговая аттестация служит для контроля освоения обучающимся содержания дополнительной профессиональной программы в целом и определяет уровень усвоения обучающимся учебного материала (изучение теоретических основ, приобретение профессиональных навыков, формирование общепрофессиональной или профессиональной компетенции).

Итоговая аттестация проводится по окончании изучения каждой программы повышения квалификации (вне зависимости от количества модулей) и каждой программы профессиональной переподготовки.

2.2.2 Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения образовательной организации или ее структурного подразделения, или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

2.2.3 Допуск к итоговой аттестации обучающихся

**по очной форме осуществляется при:**

- посещении не менее 50% лекционных занятий;
- получении не менее 50% положительных оценок за выполнение заданий на практических занятиях.

**по заочной форме осуществляется при:**

- выполнении всех практических занятий (одномодульные программы повышения квалификации);

- успешном прохождении промежуточной аттестации (многомодульные программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки)

2.2.3 Итоговая аттестация по программам повышения квалификации осуществляется в форме зачета. Содержание вопросов (заданий) зачета соответствует содержанию дополнительной профессиональной образовательной программы в целом.

В зачет включаются вопросы (задания), демонстрирующие способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Зачет в виде теста (письменной работы) содержит теоретические (практико-ориентированные задания) по ключевым вопросам всех изученных в программе модулей. Зачет в виде оформления результатов испытаний (протокола) имеет целью продемонстрировать владение слушателем профессиональных компетенций при решении поставленной профессиональной задачи. Длительность зачета – 2 ак.ч.

По итогам сдачи зачета слушатели получают оценку «зачтено» или «не зачтено».

2.2.4 Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки проводится в форме экзамена и охватывает все содержание соответствующей дополнительной профессиональной образовательной программы. При итоговой аттестации обучающийся должен показать владение профессиональными компетенциями, решая поставленную практико-ориентированную профессиональную задачу из соответствующей предметной области.

Длительность экзамена – 4 ак.ч.

Экзамен предусматривает четырехбалльную систему оценивания:

- отметка "отлично" выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявившего творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения;

- отметка "хорошо" выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой,



изучивших рекомендуемую литературу, рекомендованную программой, способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- отметка "удовлетворительно" выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе;

- отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

2.2.5 Работы по итоговой аттестации рассматриваются на заседании аттестационной комиссии. Результаты итоговой аттестации фиксируются в ведомости итоговой аттестации в виде оценки:

- по двухбалльной системе по программам повышения квалификации

- по четырехбалльной системе по программам профессиональной переподготовки.

Форма ведомости итоговой аттестации приведена в приложениях № 2, №3.

По результатам итоговой аттестации аттестационная комиссия в случае признания данных результатов положительными:

- выносит решение о выдаче обучающемуся документа о квалификации установленного образца – Удостоверения повышения квалификации – при освоении программы повышения квалификации;

- выносит решение о выдаче обучающемуся документа о квалификации установленного образца – Диплома о профессиональной переподготовке – при освоении программы профессиональной переподготовки, и удостоверяет право (соответствие квалификации) обучающегося на ведение профессиональной деятельности в сфере, которая указывается в документе о квалификации.

Форма решения аттестационной комиссии представлена в приложении № 5.

2.2.6 Работы итоговой аттестации хранятся в личном деле слушателя, созданном в соответствии с п. 3.2 Правил приема обучающихся на дополнительные профессиональные программы, в течение всего периода хранения личного дела в виде:

- оригиналов работ, выполненных на бумажном носителе (многомодульные программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

2.2.7 Результаты итоговой аттестации сообщаются обучающемуся:

- непосредственно в аудитории (при освоении программы по очной форме);

- путем направления обучающемуся электронного письма с результатами проверки (при освоении программы по заочной форме).

2.2.8 В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

2.2.9 По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

2.2.10 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка, образец которой приведен в приложении №6.

### 3. Аттестационная комиссия

3.1 Основная функция аттестационной комиссии – комплексная оценка уровня профессиональных компетенций слушателей с учетом целей обучения и установленных требований к содержанию программ обучения.

3.2 Аттестационная комиссия организуется для принятия решения:

- об освоении (не освоении) дополнительной профессиональной образовательной программы обучающимся, зачисленным на данную программу,
- выдаче (не выдаче) документа о квалификации,
- удостоверяет право (соответствие квалификации) обучающегося на ведение профессиональной деятельности в сфере, которая указывается в документе о квалификации (программа профессиональной переподготовки).

Решение аттестационной комиссии, принятое по итогам аттестации, в виде документа хранится в личном деле слушателя.

3.3 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.4 Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников образовательной организации, реализующей данную ДПП и утверждается приказом руководителя ФГАНУ «ВНИМИ».

3.5 Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

3.6 Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами (Приложение № 4). В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

3.7 Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ профессиональной переподготовки представляются руководителю ФГАНУ «ВНИМИ» (Приложение № 7).

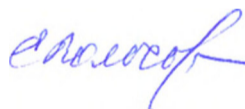
### 4. Заключительные положения

3.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции руководителем НОЦ и утверждается руководителем ФГАНУ «ВНИМИ» в установленном порядке.

3.2 Настоящее Положение регистрируется и хранится в секретариате Института. Копия настоящего Положения хранится в составе документов научно-образовательного центра «Инновационные технологии» ФГАНУ «ВНИМИ».

#### РАЗРАБОТАНО:

Зав. НОЦ «Инновационные технологии», к.т.н., доц.



Колосова Е.В.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НАУЧНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
МОЛОЧНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»  
(ФГАНУ «ВНИМИ»)**

**Научно-образовательный Центр «Инновационные технологии»**

Экзаменационная ведомость

Программа \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Дисциплина \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень экзаменатора \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	№ зачетной книжки	Экзаменационная отметка, дата, подпись преподавателя		Дата, подпись
			оценка цифрой	прописью	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Итоги экзамена

отлично	хорошо	Удовлетв.	Не удовлетв.	Не явилось	освобождено	Не допущено

Подпись экзаменатора \_\_\_\_\_

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НАУЧНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
МОЛОЧНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»  
(ФГАНУ «ВНИМИ»)

Научно-образовательный Центр «Инновационные технологии»

ВЕДОМОСТЬ  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ № \_\_\_\_\_

Программа \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Объем программы \_\_\_\_\_

Вид итоговой аттестации \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	№ билета	Отметка	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Итоги аттестации

отлично	хорошо	Удовл.	Неудовл.	Не допущено

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Члены: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НАУЧНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
МОЛОЧНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»  
(ФГАНУ «ВНИМИ»)

Научно-образовательный Центр «Инновационные технологии»

ВЕДОМОСТЬ  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ № \_\_\_\_\_

Программа \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Объем программы \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Результат	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Члены: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НАУЧНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
МОЛОЧНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»  
(ФГАНУ «ВНИМИ»)

Научно-образовательный Центр «Инновационные технологии»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания аттестационной комиссии  
по приему итогового экзамена

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной  
переподготовки \_\_\_\_\_  
(наименование программы)

Группа \_\_\_\_\_

Вид итогового экзамена: \_\_\_\_\_  
(междисциплинарный экзамен или полное  
наименование дисциплины в соответствии  
с программой профессиональной переподготовки)

№	Фамилия, имя, отчество	Оценка
п.п.		
1		
2		
3		
4		
....		

Постановили:

1. Присвоить вышеперечисленным слушателям квалификацию \_\_\_\_\_
2. Выдать вышеперечисленным слушателям диплом о профессиональной переподготовке.

Председатель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НАУЧНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
МОЛОЧНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»  
(ФГАНУ «ВНИМИ»)

Научно-образовательный Центр «Инновационные технологии»

РЕШЕНИЕ  
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г

На основании рассмотрения представленной в аттестационную комиссию итоговой аттестационной работы обучающегося \_\_\_\_\_,

ФИО обучающегося

зачисленного Приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ на программу повышения квалификации/профессиональной переподготовки « \_\_\_\_\_ »

наименование программы

(трудоемкость – \_\_\_\_\_ ак.ч.),

1. \_\_\_\_\_ считать прошедшим итоговую аттестацию

ФИО обучающегося

(ведомость итоговой аттестации № \_\_\_\_\_),

2. Выдать документ о квалификации установленного образца – \_\_\_\_\_

вид документа

3. Удостоверить право (соответствие квалификации) обучающегося на ведение профессиональной деятельности в сфере \_\_\_\_\_, что указать в документе о квалификации.

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НАУЧНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
МОЛОЧНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»  
(ФГАНУ «ВНИМИ»)

Научно-образовательный Центр «Инновационные технологии»

Лицензия серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, регистрационный № \_\_\_\_\_, от \_\_\_\_\_ 2020г.

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_, обучаясь  
По программе \_\_\_\_\_ в  
период с "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. частично освоил(а) учебный план.  
Из \_\_\_\_\_ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по \_\_\_\_\_  
учебным дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Отчислен(а) приказом № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по  
причине \_\_\_\_\_  
Справка выдана для предъявления \_\_\_\_\_

Руководитель ФГАНУ «ВНИМИ» \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Руководитель НОЦ «Инновационные технологии» \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НАУЧНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
МОЛОЧНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»  
(ФГАНУ «ВНИМИ»)**

---

**Научно-образовательный Центр «Инновационные технологии»**

---

**ОТЧЕТ**  
о работе итоговой аттестационной комиссии

Программа(ы) профессиональной переподготовки и (или) повышения  
квалификации \_\_\_\_\_  
(наименование программ(ы))

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии представляется следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ (экзамена).
5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов.
6. Качество выполнения итоговых аттестационных работ.
7. Кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов и др.) итоговых аттестационных работ.
8. Недостатки в профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации слушателей по отдельным дисциплинам.
9. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки и (или) повышению квалификации специалистов по программе.
10. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель \_\_\_\_\_  
(звание, должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.