

Приложение №1 к приказу № 82-21  
от «26» февраля 2020 г.  
«Об организации образовательной деятельности по  
программам дополнительного профессионального  
образования в ФГАНУ «ВНИМИ»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации образовательной деятельности по программам**  
**дополнительного профессионального образования**  
**в ФГАНУ «ВНИМИ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в ФГАНУ «ВНИМИ» (далее - Положение) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в федеральном государственном автономном научном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский институт молочной промышленности» (далее - ФГАНУ «ВНИМИ»).

1.2. Организацию и реализацию обучения по программам дополнительного профессионального образования осуществляет структурное подразделение ФГАНУ «ВНИМИ» - научно-образовательный Центр «Инновационные технологии».

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 -ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмо Минобрнауки России от 09.10.2013 N 06-735"О дополнительном профессиональном образовании" (вместе с "Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования");
- Уставом ФГАНУ «ВНИМИ»;
- иными локальными нормативными актами ФГАНУ «ВНИМИ».

1.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Реализация программы

профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.5. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ФГАНУ «ВНИМИ».

1.6. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

1.7. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

1.7. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

1.8. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются организацией, самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;

выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы

1.9. При реализации дополнительных профессиональных программ ФГАНУ «ВНИМИ» может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

1.10 Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

1.11 На слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам, распространяются нормы Устава ФГАНУ «ВНИМИ», локальных актов.

## **2. Порядок заключения договора на платные образовательные услуги**

2.1 ФГАНУ «ВНИМИ» осуществляет обучение по программам дополнительного профессионального образования на основе договора об образовании, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучения лица, зачисляемого на обучение.

2.2 При зачислении на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ФГАНУ «ВНИМИ» оформляется заявление на обучение (форма заявления – Приложение 1) с Заказчиком, оформляется договор на оказание платных образовательных услуг в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг. После оформления договора и его согласования с Заказчиком, договор направляется последнему на подписание.

2.3 По факту подписания договора (и оплаты счета, если таковое указано в договоре) осуществляется прием слушателя на указанную в заявлении программу дополнительного профессионального образования.

## **3. Порядок приема слушателей на программы дополнительного профессионального образования**

3.1. К освоению программ дополнительного профессионального образования допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2. Прием слушателей осуществляется на основе «Правил приема обучающихся на дополнительные профессиональные программы»

3.4. Зачисление на платное обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется приказом руководителя ФГАНУ «ВНИМИ» в соответствии с заключенными договорами.

#### **4. Размер, условия и порядок оплаты образовательных услуг**

4.1 Стоимость обучения по программам дополнительного профессионального образования утверждается руководителем ФГАНУ «ВНИМИ»

4.2 Плата за обучение вносится в соответствии с условиями договора.

4.3 В случае пропуска обучающимся занятий по уважительным причинам место за обучающимся сохраняется, если со стороны заказчика выполнены условия договора об оказании услуг.

4.4 В случае принятия изменений законодательства Российской Федерации, изменяющих в сторону увеличения существующие ставки налогов, сборов и др., стоимость неоплаченной части договора в текущем году также может быть увеличена, но не более чем на величину, связанную с вновь установленными нормативами.

#### **5. Организация образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования**

##### **5.1 Общие сведения**

5.1.1 Форма обучения и сроки освоения программы дополнительного профессионального образования определяются образовательной программой и (или) договором на оказание образовательных услуг. Сроки освоения дополнительных профессиональных программ обеспечивают достижение планируемых результатов и получение новых компетенций (квалификации), заявленных в программе. При этом сроки освоения программ повышения квалификации – от 16 до 249 ак. часов включительно, а сроки освоения программ профессиональной переподготовки – от 250 до 999 ак. часов включительно.

5.1.2 Образовательный процесс в ФГАНУ «ВНИМИ» осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года совпадает с календарным.

5.1.3 Для всех видов занятий по программам дополнительного профессионального образования академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.1.4 При реализации программ дополнительного профессионального образования в ФГАНУ «ВНИМИ» используются различные образовательные технологии, в том числе очное аудиторное обучение, заочное обучение.

5.1.5 При освоении дополнительных профессиональных программ возможен зачет модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения по дополнительным профессиональным программам.

5.1.6 При освоении программы дополнительного профессионального образования в качестве ее разделов могут быть зачтены модули ранее изученных дополнительных профессиональных программ, освоение которых подтверждено документами об образовании, полученными не ранее, чем за 3 года до начала обучения по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

5.1.7 Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.



5.1.8 Обучающимся, успешно завершившим обучение и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- Удостоверение о повышении квалификации;
- Диплом о профессиональной переподготовке.

5.1.9 Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из ФГАНУ «ВНИМИ», выдается справка об обучении с указанием изученных модулей и полученных отметок за промежуточную аттестацию по изученным модулям.

5.1.10 При освоении программы дополнительного профессионального образования параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования Удостоверение о повышении квалификации и (или) Диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

5.1.11 Информация об условиях реализации дополнительных профессиональных программ размещается на официальном сайте ФГАНУ «ВНИМИ», средствах массовой информации, на информационных стендах, в раздаточных информационных материалах.

## **5.2 Порядок реализации учебного процесса при очном обучении**

5.2.1 в ФГАНУ «ВНИМИ» по очной форме реализует только программы повышения квалификации.

5.2.2 Зачисление слушателей на очную форму обучения по программе повышения квалификации осуществляется на основании приказа руководителя ФГАНУ «ВНИМИ». Форма приказа – в Приложении 2.

5.2.3 Обучение проводится в учебных аудиториях ФГАНУ «ВНИМИ» согласно расписанию занятий, в котором указывается ФИО преподавателя по каждой теме программы. Форма Расписания – в Приложении 3.

5.2.4 Перед началом обучения каждый слушатель обеспечивается раздаточным материалом (форма Ведомости выдачи раздаточных материалов – в Приложении 4).

5.2.5 Ежедневно преподаватель заполняет журнал группы для отметки о присутствии на занятиях слушателей (форма Журнала – в Приложении 5).

5.2.6 Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

5.2.7 При проведении промежуточной аттестации слушателей оформляется зачетная ведомость (приложение 6)

5.2.8 Перед итоговой аттестацией руководителю ФГАНУ «ВНИМИ» издается приказ об итоговой аттестации слушателей (форма приказа – Приложение 7). Аттестационная комиссия на основе полученных результатов обучения принимает решение об освоении/не освоении слушателем программы повышения квалификации и выдаче/не выдаче Удостоверения о повышении квалификации. Результаты итоговой аттестации заносятся в Ведомость итоговой аттестации (форма Ведомости – Приложение

8,9). По результатам итоговой аттестации заполняется протокол (Приложение 10). Ведомость итоговой аттестации хранится в папке группы.

5.2.9 При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

5.2.10 По окончании обучения группы и проведения итоговой аттестации руководитель ФГАНУ «ВНИМИ» издает Приказ об отчислении слушателей (форма Приказа – приложение 11) с выдачей документа установленного образца – Удостоверения о повышении квалификации (в случае успешного прохождения итоговой аттестации). Слушатели, получившие Удостоверение, расписываются в Ведомости выдачи документов о квалификации (форма Ведомости – Приложение 12,13). Копии документов хранятся в папке группы.

### **5.3 Порядок реализации учебного процесса по заочной форме обучения**

5.3.1 ФГАНУ «ВНИМИ» по заочной форме обучения реализует программы дополнительного профессионального образования – программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

5.3.2 Зачисление слушателя на дополнительную профессиональную программу, производится приказом руководителя ФГАНУ «ВНИМИ». Форма приказа – в Приложении 2.

5.3.3 Обучение проводится согласно календарному плану, в котором указывается период изучения каждого модуля программы. Календарный план направляется слушателю по электронной почте вместе с учебно-методическими материалами. Календарный план содержит сведения о минимальном сроке обучения. Обучающийся вправе осваивать программу с собственной скоростью прохождения индивидуальных занятий, но не более 4 ак.ч. в день.

5.3.4 Образовательная деятельность обучающихся по дополнительным профессиональным программам предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия (работа с теоретическим материалом (учебно-методическое пособие, нормативно-правовая документация), контрольные работы, итоговое тестирование. В период обучения слушатель имеет возможность консультироваться с преподавателем по электронной почте и телефону.

5.3.5 Перед началом изучения модуля по электронной почте слушателю высылаются учебно-методические материалы, пакет указанной в списке литературы нормативно-правовой документации, практические задания, задания для итогового тестирования.

5.3.6 Работая с полученными материалами в соответствии с Календарным планом, слушатель выполняет задания. Выполненные работы слушатель направляет в научно-образовательный Центр «Инновационные технологии» ФГАНУ «ВНИМИ» по электронной почте. Преподаватель осуществляет проверку полученных по электронной почте работ не более 10 дней.

5.3.7 При обучении по многомодульной программе повышения квалификации или по программе профессиональной переподготовки слушателю высылаются учебно-

методические материалы для изучения следующего модуля после проверки практических работ и итогового тестирования по предыдущему модулю. Результаты тестирования по модулю (модульного тестирования) заносятся в Ведомость промежуточной аттестации (форма Ведомости – Приложение 6).

5.3.8 В случае успешного прохождения промежуточной аттестации руководителем ФГАНУ «ВНИМИ» издается приказ о создании аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации (форма приказа – Приложение 7).

5.3.9. Аттестационная комиссия на основе полученных результатов обучения и рассмотрения работы итоговой аттестации выносит решение

- об освоении/не освоении программы дополнительного профессионального образования слушателями, зачисленными на данную программу,
- выдаче/не выдаче документа о квалификации,
- удостоверяет право (соответствие квалификации) слушателя на ведение профессиональной деятельности в сфере, которая указывается в документе о квалификации (программа профессиональной переподготовки).

Результаты итоговой аттестации заносятся в Ведомость итоговой аттестации, которая вместе с Решением аттестационной комиссии хранится в личном деле слушателя.

5.3.10 По окончании обучения слушателя и успешного прохождения им итоговой аттестации директор ФГАНУ «ВНИМИ» издает Приказ об отчислении слушателя (форма Приказа – приложение 11) с выдачей документа установленного образца – Удостоверения о повышении квалификации (обучение по программе повышения квалификации) или Диплома о профессиональной переподготовке (обучение по программе профессиональной переподготовки).

5.3.11 Документ о квалификации направляется слушателю в сканированном виде по электронной почте, оригинал документа вместе с пакетом оригиналов договорных документов направляется Заказчику почтовым отправлением или курьерской службой. Копия документа хранится в личном деле слушателя.

## **6. Проведение промежуточной аттестации**

6.1 Промежуточная аттестация проводится при освоении программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

6.2 Допуск к промежуточной аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования осуществляется при условии прохождения всех практических занятий.

6.3 Форма промежуточной аттестации указывается в учебном плане.

6.4 Промежуточная аттестация (формы аттестации в зависимости от образовательной технологии и формы обучения, критерии оценки), применяемая ФГАНУ «ВНИМИ», подробно описана в «Положении об аттестации по программам дополнительного профессионального образования».

## **7. Проведение итоговой аттестации**

7.1. Изучение программ дополнительного профессионального образования завершается итоговой аттестацией:

- по программам повышения квалификации – в форме зачета,
- по программам профессиональной переподготовки – в форме экзамена.

7.2 Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми аттестационными комиссиями, составы которых утверждаются Приказом директора ФГАНУ «ВНИМИ».

7.3 Допуск к итоговой аттестации обучающихся по очной форме осуществляется при:

- посещении не менее 50% лекционных занятий;
- получении не менее 50% положительных оценок за выполнение заданий на практических занятиях.

7.4 Допуск к итоговой аттестации обучающихся по заочной форме осуществляется при:

- выполнении всех практических занятий;
- успешном прохождении промежуточной аттестации (многомодульные программы профессиональной переподготовки).

7.5 Итоговая аттестация (формы аттестации в зависимости от образовательной технологии и формы обучения, критерии оценки), применяемая ФГАНУ «ВНИМИ», представлена в «Положении об аттестации по программам дополнительного профессионального образования».

## **8. Отчисление с дополнительной профессиональной программы**

8.1 Отчисление обучающегося с программы дополнительного профессионального образования производится Приказом директора ФГАНУ «ВНИМИ» по завершении программы обучения:

- с прохождением итоговой аттестации и выдачей документа о квалификации (п.5.1.8),

- с прохождением итоговой аттестации и выдачей справки об обучении (п.5.1.9) при отрицательных результатах аттестации,

- без прохождения итоговой аттестации и выдачей справки об обучении (п.5.1.9).

8.2 Отчисление обучающегося с программы дополнительного профессионального образования по собственному желанию производится Приказом директора ФГАНУ «ВНИМИ» по личному заявлению. Заявление пишется обучающимся с просьбой отчислить его по собственному желанию на имя директора ФГАНУ «ВНИМИ». Слушатель может отчисляться по собственному желанию в любое время.

8.3 При отчислении обучающегося по собственному желанию ему выдается справка об обучении с указанием изученных модулей и полученных отметок за промежуточную аттестацию по изученным модулям.

8.4 При отчислении обучающегося по личному заявлению урегулирование договорных отношений с Заказчиком обучения, а также решение финансовых вопросов в рамках договора на оказание платных образовательных услуг данного слушателя по данной образовательной программе производится директором НОЦ «Инновационные технологии».

8.5 В течении 5 (пяти) дней после окончания обучения ответственный за обучение по дополнительной профессиональной программе – заведующий научно-образовательным центром «Инновационные технологии» формирует пакет документов, подтверждающий факт оказания образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования:

1. Договор и акт выполненных работ по договору на оказание образовательных услуг;

2. Копия приказа о зачислении на обучение и об отчислении;

3. Календарный график обучения и расписание занятий за весь период обучения;



4. Копия приказа об итоговой аттестации обучающихся по дополнительной профессиональной программе;

5. Зачетная (ые) ведомости по дополнительной профессиональной программе;

6. Журнал (ы) (ведомости) учета посещения занятий слушателями;

7. Копия паспорта гражданина;

8. Дополнительные документы при необходимости:

- копия свидетельства о заключении брака и тп.

Пакет документов, подтверждающих оказание образовательных услуг, хранится 5 лет в научно-образовательном центре «Инновационные технологии».

8.6 Дополнительно к документам, указанным в п.8.5, на каждого слушателя оформляется личное дело, включающее:

1. Личное заявление слушателя;

2. Выписка из приказа о зачислении на обучение и об отчислении;

5. Копия удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке с приложением, подписанного председателем аттестационной комиссии, директором ФГАНУ «ВНИМИ» и заверенного печатью;

6. Копия документа о среднем профессиональном или высшем образовании;

7. Дополнительные документы при необходимости:

- копия свидетельства о заключении брака и тп.

### **9. Перевод обучающихся на другую программу дополнительного профессионального образования**

9.1 Перевод слушателей на другую программу дополнительного профессионального образования осуществляется по заявлению слушателя и только для обучающихся по программам профессиональной переподготовки при следующих условиях:

- наличие не менее двух освоенных одинаковых модулей программ (положительная оценка в ведомости промежуточной аттестации по данным модулям);

- оформление дополнительного соглашения к договору на оказание платных образовательных услуг. В соглашении указывается:

- ♣ наименование и трудоемкость новой программы,

- ♣ размер доплаты за положительную разницу в академических часах между оплаченной и новой программой,

- ♣ срок освоения новой программы.

При выполнении перечисленных выше условий директор ФГАНУ «ВНИМИ» издает приказ о переводе обучающегося на новую образовательную программу с указанием перезачтенных модулей программы, на которую слушатель был зачислен ранее.

### **10. Восстановление на программы дополнительного профессионального образования**

10.1 Восстановление обучающегося в ФГАНУ «ВНИМИ» на обучение по программе дополнительного профессионального образования производится только для обучающихся, отчисленных по собственному желанию, при наличии в Личном деле обучающегося:

- личного заявления об отчислении,

- копии справки об обучении с указанием изученных модулей и полученных оценок за промежуточную аттестацию по изученным модулям.

10.2 Восстановление обучающегося на образовательную программу производится Приказом директора ФГАНУ «ВНИМИ» с указанием перезачтенных (по данным из справки об обучении) модулей программы.

## **11. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ**

11.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

соответствия процедуры (процесса) и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

способности результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

11.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в форме внутреннего мониторинга качества образования.

ФГАНУ «ВНИМИ» самостоятельно (на основании приказа директора ФГАНУ «ВНИМИ») устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

## **12. Реестры документов о квалификации**

12.1. Копия выданного документа о квалификации хранится в Личном деле слушателя, окончившего обучение.

12.2 Сведения о выданных документах о квалификации содержатся в Реестре Удостоверений о повышении квалификации и в Реестре Дипломов о профессиональной переподготовке (формы Реестров –в Приложениях № 12.1, 12.2).

11.3 Реестры ведутся в НОЦ «Инновационные технологии» в электронном виде. В печатном виде Реестры формируются в конце учебного года

Приложение 1  
Форма заявления на обучение

Директору ФГАНУ «ВНИМИ»

\_\_\_\_\_ ФИО  
От \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Фамилия  
\_\_\_\_\_ Имя  
\_\_\_\_\_ Отчество

**Заявление**

Прошу зачислить меня с дд.м.гг. по дд.м.гг. для прохождения дополнительной профессиональной программы « \_\_\_\_\_ »  
Наименование программы

О себе сообщаю:

Дата рождения \_\_\_\_\_  
Образование \_\_\_\_\_  
Диплом № \_\_\_\_\_ рег. № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
Специальность (по диплому) \_\_\_\_\_  
Квалификация по диплому \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
Общий стаж работы \_\_\_\_\_  
Адрес рабочий \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
Т-mail \_\_\_\_\_  
Паспортные данные серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
Кум выдан \_\_\_\_\_  
С лицензией на право ведения образовательной деятельности, учебным планом,  
образовательной программой ознакомлен  
Согласен на обработку персональных данных \_\_\_\_\_  
Подпись слушателя \_\_\_\_\_  
Дата заполнения \_\_\_\_\_



**ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_**

**«О зачислении на программы  
 дополнительного профессионального  
 образования в ФГАНУ «ВНИМИ»»**

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

С целью обеспечения реализации обучения по программам дополнительного профессионального образования (программе повышения квалификации /программе профессиональной переподготовки) в соответствии с заявлениями

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Научно-образовательному центру «Инновационные технологии» организовать проведение занятий со слушателями по дополнительной профессиональной программе (повышение квалификации/профессиональная переподготовка) «Наименование программы» в количестве {цифрой} часов.

2. Зачислить на обучение с ДД.ММ.ГГ по ДД.ММ.ГГ по дополнительной образовательной программе (программе повышения квалификации/программе профессиональной переподготовке) «Наименование программы» (количество {цифрой} часов) следующих слушателей:

1.

2.

.....

3. Научно-образовательному центру «Инновационные технологии» обеспечить организацию проведения занятий в соответствии с расписанием.

4. Секретарю \_\_\_\_\_ обеспечить информацией подразделения в течение 1 рабочего дня с момента подписания.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_

Руководитель

/ \_\_\_\_\_ /



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НАУЧНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
МОЛОЧНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»  
(ФГАНУ «ВНИМИ»)**

**Научно-образовательный Центр «Инновационные технологии»**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий НОЦ  
«Инновационные технологии»  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_2020г

**Расписание**  
**Программа дополнительного образования**  
(программа повышения квалификации/программа профессиональной переподготовки)

| № п/п | понедельник  | вторник | среда | четверг | пятница | суббота |
|-------|--|---------|-------|---------|---------|---------|
| 1     | Дата<br>Наименование дисциплины (раздела)<br>Вид занятия<br>ФИО преподавателя<br>№ ауд |         |       |         |         |         |
| 2     |  |         |       |         |         |         |

Расписание составил: ФИО, должность, подпись

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НАУЧНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
МОЛОЧНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»  
(ФГАНУ «ВНИМИ»)**

---

**Научно-образовательный Центр «Инновационные технологии»**

---

Ведомость выдачи раздаточных материалов

Программа \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Фамилия, имя, отчество слушателя | № зачетной<br>книжки | Подпись |
|----------|----------------------------------|----------------------|---------|
| 1        |                                  |                      |         |
| 2        |                                  |                      |         |
| 3        |                                  |                      |         |
| 4        |                                  |                      |         |
| 5        |                                  |                      |         |
| 6        |                                  |                      |         |
| 7        |                                  |                      |         |

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НАУЧНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
МОЛОЧНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»  
(ФГАНУ «ВНИМИ»)**

---

**Научно-образовательный Центр «Инновационные технологии»**

---

Программа \_\_\_\_\_  
Дисциплина \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Фамилия, имя, отчество слушателя | ДД.ММ.ГГ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------|----------------------------------|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|          |                                  |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.       |                                  |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.       |                                  |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.       |                                  |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.       |                                  |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.       |                                  |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.       |                                  |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.       |                                  |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НАУЧНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
МОЛОЧНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»  
(ФГАНУ «ВНИМИ»)**

---

**Научно-образовательный Центр «Инновационные технологии»**

---

Программа \_\_\_\_\_  
Дисциплина \_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование темы | Вид занятия | Дата проведения | Подпись преподавателя |
|-------|-------------------|-------------|-----------------|-----------------------|
| 1     |                   |             |                 |                       |
| 2     |                   |             |                 |                       |
| 3     |                   |             |                 |                       |
| 4     |                   |             |                 |                       |
| 5     |                   |             |                 |                       |
| 6     |                   |             |                 |                       |



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НАУЧНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ**  
**МОЛОЧНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**  
**(ФГАНУ «ВНИМИ»)**

Научно-образовательный Центр «Инновационные технологии»

Экзаменационная ведомость

Программа \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Дисциплина \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень экзаменатора \_\_\_\_\_

| № п/п | Фамилия, имя, отчество слушателя | № зачетной книжки | Экзаменационная отметка, дата, подпись преподавателя |               |
|-------|----------------------------------|-------------------|--|---------------|
|       |                                  |                   | оценка   | Дата, подпись |
| 1     |                                  |                   | цифрой   | прописью      |
| 2     |                                  |                   |  |               |
| 3     |                                  |                   |  |               |
| 4     |                                  |                   |  |               |
| 5     |                                  |                   |  |               |
| 6     |                                  |                   |  |               |
| 7     |                                  |                   |  |               |

Итоги экзамена

| отлично | хорошо | Удовлетв. | Не удовлетв. | Не явилось | освобождено | Не допущено |
|---------|--------|-----------|--------------|------------|-------------|-------------|
|         |        |           |              |            |             |             |

Подпись экзаменатора \_\_\_\_\_

Форма приказа об итоговой аттестации слушателей



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
МОЛОЧНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ» (ФГАНУ «ВНИМИ»)

**ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_**

**«Об итоговой аттестации слушателей по  
дополнительной профессиональной  
программе « \_\_\_\_\_ »**

г. Москва

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить итоговую аттестацию по программе « \_\_\_\_\_ »  
в форме устного зачета, (письменного экзамена, защиты квалификационной работы и др.) на \_\_\_\_\_ 2020г.

2. Допустить к прохождению итоговой аттестации по программе « \_\_\_\_\_ »  
следующих слушателей:

- 1.
- 2.
- 3.

.....

3. Утвердить состав аттестационной комиссии:

Председатель \_\_\_\_\_

Члены: \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

4. Научно-образовательному центру «Инновационные технологии» обеспечить организацию проведения итоговой аттестации в соответствии с расписанием.

5. Секретарю \_\_\_\_\_ обеспечить информацией подразделения в течение 1 рабочего дня с момента подписания.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_

Руководитель

/ \_\_\_\_\_ /

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НАУЧНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
МОЛОЧНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»  
(ФГАНУ «ВНИМИ»)

Научно-образовательный Центр «Инновационные технологии»

ВЕДОМОСТЬ  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ № \_\_\_\_\_

Программа \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Объем программы \_\_\_\_\_  
Вид итоговой аттестации \_\_\_\_\_

| № п/п | Фамилия, имя, отчество слушателя | № билета | Отметка | Подпись |
|-------|----------------------------------|----------|---------|---------|
| 1     |                                  |          |         |         |
| 2     |                                  |          |         |         |
| 3     |                                  |          |         |         |
| 4     |                                  |          |         |         |
| 5     |                                  |          |         |         |
| 6     |                                  |          |         |         |
| 7     |                                  |          |         |         |

Итоги аттестации

| отлично | хорошо | Удовл. | Неудовл. | Не допущено |
|---------|--------|--------|----------|-------------|
|         |        |        |          |             |

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Члены: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НАУЧНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
МОЛОЧНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»  
(ФГАНУ «ВНИМИ»)**

**Научно-образовательный Центр «Инновационные технологии»**

ВЕДОМОСТЬ  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ № \_\_\_\_\_

Программа \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Объем программы \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Фамилия, имя, отчество слушателя | Результат | Подпись |
|----------|----------------------------------|-----------|---------|
| 1        |                                  |           |         |
| 2        |                                  |           |         |
| 3        |                                  |           |         |
| 4        |                                  |           |         |
| 5        |                                  |           |         |
| 6        |                                  |           |         |
| 7        |                                  |           |         |

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Члены: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НАУЧНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
МОЛОЧНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»  
(ФГАНУ «ВНИМИ»)**

**Научно-образовательный Центр «Инновационные технологии»**

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

Заседания государственной экзаменационной комиссии

С \_\_\_\_ час \_\_\_\_ мин до \_\_\_\_ час \_\_\_\_ мин.

ФИО

слушателя \_\_\_\_\_

Тема работы \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Председатель \_\_\_\_\_

Члены: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст итоговой аттестационной работы

2. Отзыв научного руководителя

После сообщения о выполненной аттестационной работе в течение \_\_\_\_ мин. Слушателю были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Особые мнения членов комиссии \_\_\_\_\_

Признать, что слушатель выполнил и защитил аттестационную работу с оценкой \_\_\_\_\_

Признать, что слушатель \_\_\_\_\_

ФИО

Прошел итоговую аттестацию на право ведения профессиональной деятельности в сфере

Выдать диплом о профессиональной переподготовке № \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



**ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_**

**«Об отчислении и выдаче документов  
 слушателям по дополнительной  
 профессиональной программе  
 «\_\_\_\_\_»**

г. Москва

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В связи с завершением обучения по программе «Наименование программы» (количество {цифрой} часов) отчислить ДД.ММ.ГГ следующих слушателей:

1.

2.

3.

.....

2. Научно-образовательному центру «Информационные технологии» выдать слушателям, обучающимся по программе дополнительного профессионального образования - программе повышения квалификации/программе профессиональной переподготовки «Наименование программы» удостоверения о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке в соответствии с порядком выдачи удостоверений /дипломов, утвержденным приказом по ФГАНУ «ВНИМИ».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_

Руководитель

/ \_\_\_\_\_ /

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НАУЧНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
МОЛОЧНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»  
(ФГАНУ «ВНИМИ»)**

**Научно-образовательный Центр «Инновационные технологии»**

**Форма журнала  
выдачи удостоверений о повышении квалификации**

Группа \_\_\_\_\_

Наименование программы « \_\_\_\_\_ »

| № п/п | Наименование программы, кол-во час. | Номер бланка документа | Регистрационный номер | Дата выдачи документа | Дата и номер приказа зачисления /дата номер приказа об отчислении | Подпись выдавшего удостоверение | Подпись получившего удостоверение |
|-------|-------------------------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|---|---------------------------------|-----------------------------------|
| 1     |                                     |                        |                       |                       |   |                                 |                                   |
| 2     |                                     |                        |                       |                       |   |                                 |                                   |
| 3     |                                     |                        |                       |                       |   |                                 |                                   |
| ....  |                                     |                        |                       |                       |   |                                 |                                   |

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НАУЧНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
МОЛОЧНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»  
(ФГАНУ «ВНИМИ»)**

**Научно-образовательный Центр «Инновационные технологии»**

**Ведомость на выдачу Дипломов о профессиональной переподготовке**  
**Группа** \_\_\_\_\_  
**Наименование программы** \_\_\_\_\_

| № п/п    | ФИО | Наименование программы, кол-во час. | Номер бланка документа | Регистрационный номер | Дата выдачи документа | Дата и номер приказа зачисления / дата номер приказа об отчислении | Дата и номер протокола аттестационной комиссии | Подпись выдавшего Диплом | Подпись получившего Диплом |
|----------|-----|-------------------------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|--|--|--------------------------|----------------------------|
| <b>1</b> |     |                                     |                        |                       |                       |  |  |                          |                            |
| <b>2</b> |     |                                     |                        |                       |                       |  |  |                          |                            |
| ....     |     |                                     |                        |                       |                       |  |  |                          |                            |

Приложение № 2 к приказу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2020 г.  
«Об организации образовательной деятельности по  
программам дополнительного профессионального  
образования в ФГАНУ «ВНИМИ»

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на оказание платных образовательных услуг**  
**в сфере дополнительного профессионального образования**

г. Москва

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НАУЧНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
МОЛОЧНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ» (ФГАНУ «ВНИМИ»), именуемое в дальнейшем  
«Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., с одной стороны,  
и \_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить, а Заказчик обязуется оплатить образовательные  
услуги по дополнительной профессиональной программе \_\_\_\_\_  
(далее – Программа).

(наименование программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки)

1.2. Дополнительное профессиональное образование (далее – ДПО) осуществляется на  
основании лицензии № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_, номер бланка \_\_\_\_\_ от  
\_\_\_\_\_ и направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных  
потребностей, профессиональное развитие, получение компетенции, необходимой для выполнения  
вида профессиональной деятельности и (или) приобретение новой квалификации, обеспечение  
соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и  
социальной среды.

1.3. Условия обучения: срок освоения Программы (продолжительность обучения): \_\_\_\_\_  
час.;

форма обучения: \_\_\_\_\_;  
(очная, очно-заочная, заочная)

режим занятий (в академических часах): \_\_\_\_\_; форма итоговой аттестации: \_\_\_\_\_.

1.4. После освоения слушателями Программы, успешной итоговой аттестации и поступлении  
денежных средств на счет Исполнителя в соответствии с разделом 6 настоящего Договора им  
выдается \_\_\_\_\_.

(наименование документов установленного образца: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной  
переподготовке)

Исполнитель вправе передать документы, указанные в настоящем пункте, путем вручения  
под роспись представителю Заказчика (в т.ч. слушателю) или направления почтовым  
отправлением в адрес Заказчика.

1.5. Сроки обучения: \_\_\_\_\_

(сроки обучения с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.;  
сроки обучения определяются по мере комплектования групп)

В случае определения сроков обучения по мере комплектования учебной группы о  
конкретных датах начала и окончания обучения Исполнитель в письменном виде уведомляет  
Заказчика не позднее 10 (десяти) дней до начала занятий учебной группы. Допускается  
направление указанного в настоящем пункте уведомления по электронной почте.



1.6. Образовательные услуги будут оказаны структурным подразделением НОЦ «Информационные технологии» (ФГАНУ «ВНИМИ»).

1.7. Место обучения: \_\_\_\_\_

## **2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, СЛУШАТЕЛЯ**

2.1. Исполнитель вправе:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации слушателя в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя и действующим законодательством Российской Федерации;

- привлекать физических и (или) юридических лиц к оказанию услуг по настоящему Договору.

2.2. Заказчик вправе:

- получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Слушатель вправе:

- обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса;

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения Программы.

## **3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

3.1. Зачислить слушателя, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приема в качестве слушателя.

3.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных в разделе I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом дополнительной профессиональной программы, расписанием занятий Исполнителя.

3.3. Обеспечить слушателю предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.4. Обеспечить слушателю уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.5. Сохранить место за слушателем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I и п.п.6.3, 6.6 настоящего Договора).

3.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

3.7. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

## **4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

4.1. Вносить плату за образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в порядке, размере и сроки, предусмотренные настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

4.2. При поступлении слушателя в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно представлять или обеспечить представление всех необходимых документов, информации.

4.3. Довести до сведения каждого из слушателей по настоящему Договору о необходимости дачи Исполнителем согласия на обработку их персональных данных в целях соблюдения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и исполнения настоящего Договора Исполнителем.

- 4.4. Обеспечить посещение слушателем занятий согласно расписанию занятий.
- 4.5. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия слушателя на занятиях.
- 4.6. Возмещать ущерб, причиненный слушателем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

- 5.1. Посещать занятия, указанные в расписании занятий.
- 5.2. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.
- 5.3. Обучаться у Исполнителя по Программе с соблюдением требований, установленных учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.
- 5.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.
- 5.5. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 5.6. Соблюдать иные требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», не перечисленные в настоящем Договоре.

## 6. СТОИМОСТЬ И ОПЛАТА УСЛУГ. СДАЧА-ПРИЕМКА УСЛУГ

- 6.1. Стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения одного слушателя составляет \_\_\_\_\_ российских рублей, НДС не облагается согласно п. 14 ст. 149 ч. 2 Налогового кодекса Российской Федерации.
- 6.2. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим Договором, за \_\_\_\_\_  
(указать количество слушателей)  
слушателей, в сумме \_\_\_\_\_ российских рублей.
- 6.3. Оплата за оказанные услуги производится Заказчиком платежным поручением на основании счета, оформленного в соответствии со статьями 168,169 Налогового кодекса Российской Федерации.
- Оплата услуг Исполнителю подтверждается Заказчиком путем предоставления документа, подтверждающего оплату (при оплате в безналичном порядке - с отметкой банка о списании денежных средств с расчетного счета Заказчика).
- 6.4. При оплате за весь период обучения стоимость образовательных услуг за оплаченный период не индексируется.
- 6.5. Услуги на условиях настоящего Договора оказываются только в случае их оплаты при исполнении Заказчиком п.6.3 настоящего Договора, за исключением случая, предусмотренного п.6.6 настоящего Договора.
- 6.6. Исполнитель вправе оказать услуги, предусмотренные настоящим Договором, в случае неисполнения Заказчиком обязательств по их оплате в соответствии с п.6.3 настоящего Договора. В таком случае Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя по настоящему Договору не позднее 5 (пяти) дней со дня начала обучения путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя. Днем оплаты в соответствии с настоящим пунктом признается день поступления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.
- 6.7. Исполнитель после окончания обучения в течение 5 (пяти) дней обязан передать (вручить, направить) Заказчику акт сдачи-приемки на оказание платных образовательных услуг.
- 6.8. Заказчик в течение 5 (пяти) дней со дня получения Акта сдачи-приемки обязан передать (вручить, направить) Исполнителю Акт сдачи-приемки, подписанный

уполномоченным представителем Заказчика, либо письменный мотивированный отказ от приемки услуг. Услуги Исполнителя, к которым в соответствии с условиями настоящего пункта Заказчиком не предъявлены претензии, признаются принятыми Заказчиком.

6.9. Стоимость услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть изменена, о чем составляется дополнение к настоящему Договору. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора может производиться с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.10. Все расчеты между Сторонами по настоящему Договору, в том числе оплата услуг, расходов, возмещение убытков, уплата процентов за пользование чужими денежными средствами, осуществляется в российских рублях.

6.11. Заказчик самостоятельно несет расходы, связанные с перечислением денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

## **7. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий Договор может быть изменен, дополнен или расторгнут (прекращен) по соглашению Сторон либо в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

7.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

7.4. Все изменения, дополнения, иные соглашения к настоящему Договору имеют силу и будут являться неотъемлемой частью настоящего Договора, только если они совершены в письменной форме на языке настоящего Договора и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Изменения настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая, в частности, стихийные бедствия, аварии, акты органов государственной власти (обстоятельства непреодолимой силы), если эти обстоятельства препятствуют или в значительной степени затрудняют исполнение обязательств по настоящему Договору.

8.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Для подтверждения наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая ссылается на их действие в отношении ее обязательств по настоящему Договору, по письменному требованию другой Стороны предоставляет ей документ (или его копию), выданный соответствующим компетентным органом.

8.5. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в связи с настоящим Договором, Стороны будут стараться разрешать в досудебном (доарбитражном) порядке: путем переговоров, обмена письмами.

8.6. Споры и разногласия в связи с настоящим Договором, не урегулированные Сторонами в досудебном (доарбитражном) порядке, подлежат разрешению судом по месту нахождения Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами

(уполномоченными представителями Сторон) и действует по «\_\_»\_\_20\_\_г., а в части финансовых и (или) неисполненных встречных обязательств – до их полного исполнения.

9.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении слушателя в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении слушателя из образовательной организации.

9.3. Сторона, у которой в течение срока действия настоящего Договора изменится организационно-правовая форма, наименование, место нахождения, почтовый адрес, платежные реквизиты, контактные данные (телефон, адрес электронной почты), указанные в настоящем Договоре, произойдет реорганизация, обязуется незамедлительно сообщить об этом в письменной форме другой Стороне с приложением копий подтверждающих документов (при наличии таких документов или возможности их получения от компетентных органов, организаций).

9.4. Допускается обмен документами по настоящему Договору, включая подписанные экземпляры настоящего Договора, с использованием факсимильной, электронной связи, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с обязательным вручением под роспись оригиналов документов представителю Стороны-адресата (в том числе слушателю от Заказчика при передаче документов Заказчику), или направлением простым письмом, или по желанию Стороны-отправителя - заказным письмом, либо заказным письмом с уведомлением о вручении, либо курьерской почтой - не позднее 20 (двадцати) дней со дня их отправки с использованием факсимильной, электронной связи, если иные сроки и (или) способы передачи документов не предусмотрены настоящим Договором. В случае неисполнения одной из Сторон обязанности по направлению (вручению) оригиналов документов другой Стороне виновная Сторона возмещает другой Стороне все убытки (в т.ч. расходы в связи с уплатой штрафов), возникшие у другой Стороны в связи с данным неисполнением. Документы, полученные с использованием факсимильной, электронной связи, до получения Стороной-адресатом их оригиналов имеют юридическую силу.

9.5. Стороны ознакомлены и соблюдают условия Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Слушатель дает согласие на использование, обработку и хранение своих персональных данных в целях соблюдения норм данного федерального закона Исполнителем.

9.6. Положения, не урегулированные настоящим Договором, регулируются положениями действующего законодательства Российской Федерации (применимое право).

9.7. Договор составлен на русском языке на \_\_страницах, в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### **10. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:**

##### **Исполнитель:**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
АВТНОМНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
МОЛОЧНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

##### **Заказчик:**

Юридический и почтовый адрес:  
115093, г. МОСКВА, УЛ. ЛЮСИНОВСКАЯ,  
Д. 35, КОРП. 7

ИНН/КПП 7705009252/ 770501001  
ОГРН 1037739374672  
ОКПО 00419785 ОКТМО 45376000

---

---

Банковские реквизиты:  
р/с 40501810845252000079  
в ГУ Банка России по ЦФО  
БИК 044525000  
Платательщик: УФК по г. Москве (ФГАНУ  
«ВНИМИ», л/сч 30736Н70560)

Бухгалтерия 8(499)236-63-08  
Тел. исп.: (499) 237-03-13  
E-mail исп.: [info@vnimi.org](mailto:info@vnimi.org)  
[www.vnimi.org](http://www.vnimi.org)

---

Руководитель

...

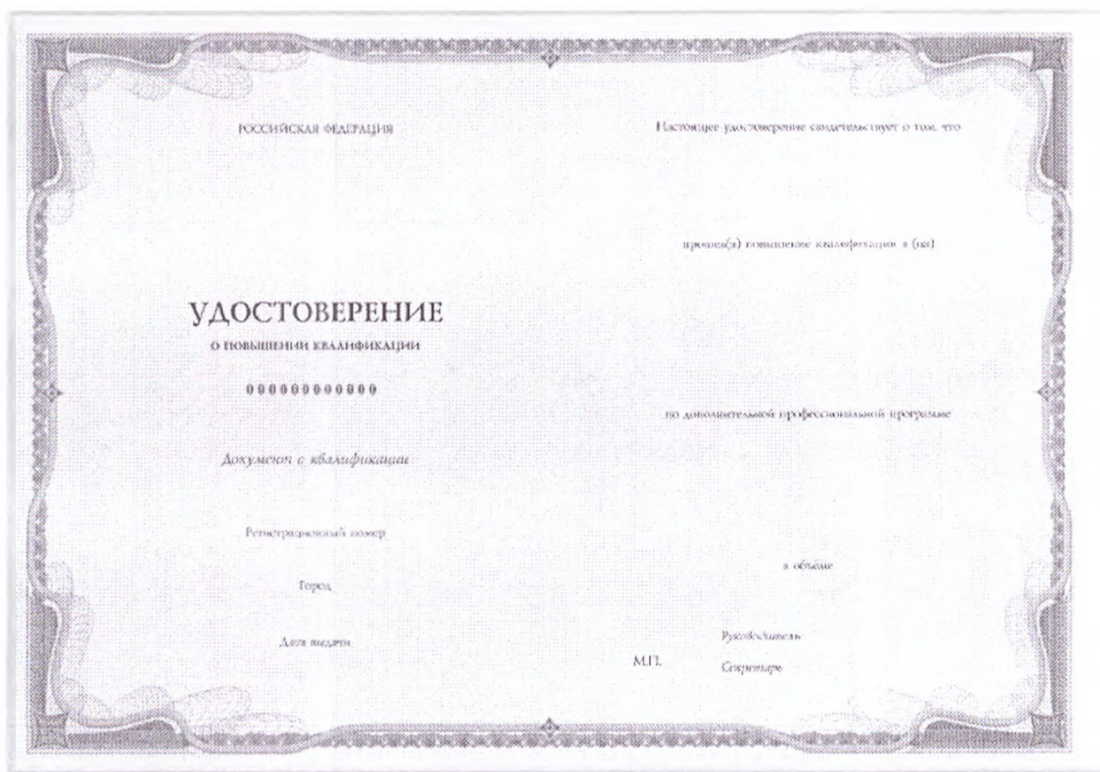
\_\_\_\_\_/ФИО/  
М.П.

\_\_\_\_\_/.../  
М.П.



Приложение №3 к приказу №\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2020 г.  
«Об организации образовательной деятельности по  
программам дополнительного профессионального  
образования в ФГАНУ «ВНИМИ»

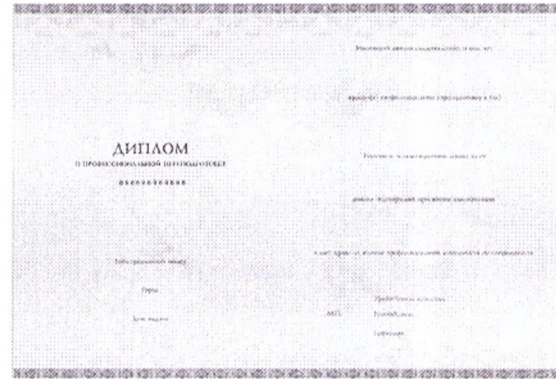
Форма бланка удостоверения о повышении квалификации





Приложение №4 к приказу №\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2020 г.  
«Об организации образовательной деятельности по  
программам дополнительного профессионального  
образования в ФГАНУ «ВНИМИ»

Бланк диплома о профессиональной переподготовке на право ведения нового вида  
профессиональной деятельности



Приложение к диплому № \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

имеет документ об образовании \_\_\_\_\_

С \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.  
прошел(а) профессиональную переподготовку и (на)  
\_\_\_\_\_

по программе \_\_\_\_\_

проявил(а) стажировку в (на) \_\_\_\_\_

защитил(а) аттестационную работу на тему \_\_\_\_\_

За время обучения сдел(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

| № п/п | Наименование | Количество зачетов | Оценка |
|-------|--------------|--------------------|--------|
|       |              |                    |        |
|       |              |                    |        |
|       |              |                    |        |
|       |              |                    |        |
|       |              |                    |        |
|       |              |                    |        |

Печатать

Ручно подписать  
Секретарь

**Лист регистрации изменений**

| №<br>п.п. | Содержание изменения | Дата внесения<br>изменений,<br>документ, в<br>соответствии с<br>которым вносятся<br>изменения | Подпись<br>заместителя<br>директора по<br>научной<br>работе |
|-----------|----------------------|---|---|
| 1.        |                      |   |   |
| 2.        |                      |   |   |
| 3.        |                      |   |   |
| 4.        |                      |   |   |
| 5.        |                      |   |   |
| 6.        |                      |   |   |
| 7.        |                      |   |   |
| 8.        |                      |   |   |