



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
МОЛОЧНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ» (ФГАНУ «ВНИМИ»)

УТВЕРЖДАЮ  
ВРИО директора ФГАНУ «ВНИМИ»

А.Г. Галстян

2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**

Москва, 2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Правила приема обучающихся на дополнительные профессиональные программы» (далее - Положение) разработано в соответствии с положениями Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. №499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Закона Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и регламентирует порядок приема граждан для обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее – программы ДПО) в федеральном государственном автономном научном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский институт молочной промышленности» (далее - ФГАНУ «ВНИМИ»).

1.2. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и Договором на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования (далее – Договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. На обучение в ФГАНУ «ВНИМИ» принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

1.4. Лицо, зачисленное в ФГАНУ «ВНИМИ» для обучения по дополнительным образовательным программам, приобретает статус «обучающийся/ слушатель».

1.5. Количество мест для приема на программы ДПО, реализуемые ФГАНУ «ВНИМИ» ограничено вместимостью лабораторий.

1.6. Реализация дополнительных образовательных программ в ФГАНУ «ВНИМИ» осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах со следующими режимами обучения:

- очной – с отрывом от работы,
- очно-заочной, заочной – без отрыва от работы.

1.7. Формы и сроки обучения определяются дополнительной профессиональной программой и (или) Договором на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

1.8. Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с Уставом и Лицензией на право ведения образовательной деятельности ФГАНУ «ВНИМИ», Учебным планом соответствующей образовательной программы, образцом документа о квалификации, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, и настоящими Правилами приема. При заочной форме обучения поступающему по электронной почте направляется ссылка на сайт образовательной организации, где представлены указанные документы.

1.9. На обучение по дополнительным профессиональным программам в ФГАНУ «ВНИМИ» допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

## 2. Прием документов

2.1. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ФГАНУ «ВНИМИ» проводится по личному заявлению поступающего (Приложение № 1), по заявкам юридических лиц по факту заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

2.2. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий подтверждает факт ознакомления с документами, регламентирующими образовательную деятельность ФГАНУ «ВНИМИ», подписью и (или) отметкой при заполнении электронной формы заявления. В том же порядке фиксируется согласие на сбор и обработку персональных данных, а также факт ознакомления с Политикой обработки и защиты персональных данных.

2.3. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ФГАНУ «ВНИМИ» ведется без вступительных испытаний на бесконкурсной основе. Прием ведется в течение всего календарного года, занятия проводятся по мере комплектования учебных групп.

2.4. При приеме в ФГАНУ «ВНИМИ» поступающий предоставляет:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом РФ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (сведения о поступающем гражданине -страницы 2 и 3 паспорта гражданина РФ, а также страницы, содержащие сведения о регистрации гражданина);

- копия документа установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу установленного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы/обучения либо нотариально);

- справка из образовательного учреждения – при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования поступающим параллельно с поступлением в ФГАНУ «ВНИМИ»;

- копию документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени);

- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- заявление о приеме на обучение.

В случае заполнения электронной формы заявления вышеназванные документы прикрепляются скан-копиями в качестве, пригодном для полного распознавания содержащейся в документах информации/данных.

2.5 При реализации программы по очной, очно-заочной форме обучения документы предоставляются в научно-образовательный центр «Инновационные технологии» ФГАНУ «ВНИМИ» поступающим лично.

2.6 При реализации программы по заочной форме обучения копии документов и сканированную копию заявления поступающий направляет в научно-образовательный центр «Инновационные технологии» ФГАНУ «ВНИМИ» по электронной почте. Зачисление производится на основе предоставленных электронных копий. Оригинал заявления поступающий направляет в научно-образовательный центр «Инновационные технологии» ФГАНУ «ВНИМИ» курьерской службой или почтовым отправлением.

2.7. Поступающие, предоставившие заведомо подложные документы при приеме в ФГАНУ «ВНИМИ», несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.8. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все поданные документы.

2.9. Прием документов для поступления, указанных в п.2.4. прекращается за один рабочий день до начала обучения.

### 3. Зачисление на обучение

3.1. Зачисление на обучение лиц производится приказом руководителя ФГАНУ «ВНИМИ» (Приложение №2) после заключения Договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования и оплаты за обучение (периода или этапа обучения) в сроки, установленные соответствующим Договором об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Должностными лицами научно-образовательного центра «Инновационные технологии» ФГАНУ «ВНИМИ» формируется личное дело слушателя, включающее:

- личное заявление о зачислении на программу;
- копии документов, предоставленных обучающимся при приеме;
- копии приказов/распоряжений
  - о зачислении,
  - о создании аттестационной комиссии,
  - об отчислении;
- работы по итоговой аттестации;
- копия ведомости промежуточной (или) итоговой аттестации;
- копия решения аттестационной комиссии;
- копия выданного документа о квалификации.

3.3. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов требованиям локальных актов ФГАНУ «ВНИМИ»;

- неуккомплектованность группы обучающихся по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.3. До начала обучения ФГАНУ «ВНИМИ» доводит до сведения поступающих информацию о дате, месте и времени начала обучения.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение в ФГАНУ «ВНИМИ» по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регламентируются приказами Руководителя ФГАНУ «ВНИМИ».

#### РАЗРАБОТАНО:

Зав. НОЦ «Инновационные технологии», к.т.н., доц.

Колосова Е.В.

Руководителю ФГАНУ «ВНИМИ»

\_\_\_\_\_  
ФИО  
от \_\_\_\_\_  
Фамилия  
\_\_\_\_\_  
Имя  
\_\_\_\_\_  
Отчество

**Заявление**

Прошу зачислить меня с дд.м.гг. по дд.м.гг. для прохождения дополнительной профессиональной программы « \_\_\_\_\_ »  
Наименование программы

по \_\_\_\_\_ форме обучения, трудоемкость \_\_\_\_\_ ак.ч  
Очной, очно-заочной, заочной

О себе сообщаю:

Дата рождения \_\_\_\_\_  
Образование \_\_\_\_\_  
Диплом № \_\_\_\_\_ рег. № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
Специальность (по диплому) \_\_\_\_\_  
Квалификация по диплому \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
Общий стаж работы \_\_\_\_\_  
Адрес рабочий \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
Т-mail \_\_\_\_\_  
Паспортные данные серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
Кум выдан \_\_\_\_\_  
С лицензией на право ведения образовательной деятельности, учебным планом, образовательной программой ознакомлен \_\_\_\_\_  
На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен \_\_\_\_\_  
Подпись слушателя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Дата заполнения \_\_\_\_\_





ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_

**«О зачислении на программы  
дополнительного профессионального  
образования в ФГАНУ «ВНИМИ»»**

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

С целью обеспечения реализации обучения по программам дополнительного профессионального образования (программе повышения квалификации /программе профессиональной переподготовки) в соответствии с заявлениями

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Научно-образовательному центру «Инновационные технологии» организовать проведение занятий со слушателями по дополнительной профессиональной программе (повышение квалификации/профессиональная переподготовка) «Наименование программы» в количестве {цифрой} часов.

2. Зачислить на обучение с ДД.ММ.ГГ по ДД.ММ.ГГ по дополнительной образовательной программе (программе повышения квалификации/программе профессиональной переподготовке) «Наименование программы» (количество {цифрой} часов) следующих слушателей:

- 1.
- 2.
- .....

3. Научно-образовательному центру «Инновационные технологии» обеспечить организацию проведения занятий в соответствии с расписанием.

4. Секретарю \_\_\_\_\_ обеспечить информацией подразделения в течение 1 рабочего дня с момента подписания.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_

Руководитель

/ \_\_\_\_\_ /